## Vorwort

In unserem Labor werden hiermit die Kompetenzen / Befugnisse der einzelnen Funktionen in Bezug auf die Beschaffung geregelt.

Ziel dieser Regelung ist die einwandfreie, organisatorisch richtige und kostenminimierende Beschaffung in unserem Unternehmen.

## Beschaffungsumfang

Beschaffungen werden in folgende Rubriken aufgeteilt:

1. Dienstleistungen (Service an Maschinen, Reparaturen)
2. Produktionsgüter (Mess-, Prüfmittel)
3. Hilfs- und Betriebsstoffen (Rohmaterial, Verbrauchsmaterial)

Die Beschaffung wird über die Laborleitung eingeleitet.

## Annahmekriterien

1. Dienstleistungen (Service an Maschinen, Reparaturen)  
   Die Dienstleistung wird möglichst genau beschrieben.  
   z.B. Jaährliche Wartung an der Messeinrichtung QSxxxx durch die Firma XYZ
2. Produktionsgüter (Mess-, Prüfmittel)  
   Das zu beschaffende Mess- oder Prüfmittel wird gem. dem zu erwartenden Einsatzzweck, spezifiziert.  
   z.B. Das Gerät muss mind. folgende Anforderungen erfüllen:  
   a) Abmessungen max. L x B x H

b) Muss für die Verfahren A, B und C ausgelegt sein.  
c) …

1. Hilfs- und Betriebsstoffen (Roh- Verbrauchsmaterial)  
   Die Materialien müssen   
   - den Herstellerangaben der Maschine, für welche das Material verwendet wird  
   - für das Verfahren in welchem das Material zur Anwendung kommt,   
   geeignet sein.

## Betrachtungspunkte

###### Preisvorgaben

Die Preise für Investitionsgüter werden wenn möglich aus mind. zwei Anbeboten verglichen.  
Die Anbetote werden dem CTO zur Prüfung vorgelegt. Der CTO entscheidet ob die Beschaffung erfolgen kann.

###### Budgetvorgaben

Das Budget wird im Geschäftsleitungskreis mit Unterstützung des Leiters der Finanzen festgelegt.   
Vor der Beschaffung muss der Investitionsantrag VeP0101003-F01 ausgefüllt werden. In diesem wird angegeben, ob die Beshaffung budgetiert ist oder nicht.

###### Auftragshöhe

Für die Auftragshöhe und die zuständige Verantwortung wird folgendes festgelegt:

* Selbstständige Durchführung der Bestellung durch die Laborleitung bis CHF 500,- netto.

###### Beschaffung mit Zustimmung des CTO ab CHF 500,- netto

Datum Unterschrift CTO

…………………….. ……………………………………………….